

**SZKOŁA PODSTAWOWA im. JANA PAWŁA II
W BIESNEJ**

**WEWNĄTRZSZKOLNY
REGULAMIN
OCENIANIA**

**Wewnętrzny Regulamin Oceniania (skrót: WRO)
stanowi załącznik nr 1 do Statutu Szkoły Podstawowej im.
Jana Pawła II w Biesnej**

**Dokument został zatwierdzony do realizacji od 1 września 2007 r.
uchwałą Rady Pedagogicznej nr 1/2007/2008 z dn. 31 sierpnia 2007 r.**

**Nowelizacje: 27.08.2008 r., 29.08.2009 r., 29.04.2014 r., 27.08.2014 r.,
28.08.2015 r., 29.08.16r.**

SPIS TREŚCI	str.
Rozdział 1. ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO	3
§ 1. Opis dokumentu	3
Rozdział 2. CELE I ZADANIA OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH ZACHOWANIA UCZNIĄ	5
§ 2 Na czym polega ocenianie	5
§ 3 Cele i zakres oceniania	5
Rozdział 3. FORMUŁOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ PRZEKAZYWANIE INFORMACJI O POSTĘPACH UCZNIĄ	7
§ 4 Wymagania edukacyjne	7
§ 5 Informowanie o wymaganiach	7
§ 6 Informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach	8
Rozdział 4. SYSTEM OCENIANIA W PIERWSZYM ETAPIE EDUKACYJNYM (klasy I – III)	
§ 7. Cele oceny	10
§ 8 Przedmiot oceny	10
§ 9 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych	10
§ 10 Ocena zachowania ucznia w pierwszym etapie edukacyjnym	11
§ 11 Obowiązki i czynności nauczyciela związane ze stosowaniem oceny opisowej śródrocznej lub rocznej i ocen bieżących z zajęć edukacyjnych oraz opisowej oceny zachowania w klasach I – III	12
Rozdział 5. OCENIANIE W DRUGIM ETAPIE EDUKACJI. SKALA OCEN BIEŻĄCYCH, ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA	14
§ 12 Skala ocen z zajęć edukacyjnych	14
§ 13 Kryteria wymagań ogólnych na poszczególne oceny	15
§ 14 Skala ocen zachowania-	16
§ 15 Kryteria oceny zachowania ucznia	16
Rozdział 6. TRYB USTALANIA OCENY ŚRÓDROCZNEJ, ROCZNEJ I KOŃCOWEJ	19
§ 16 Klasyfikacja uczniów z zajęć dydaktycznych i z zachowania	19
§ 17 Zatwierdzenie wyników klasyfikacji i powiadamiania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanych ocenach klasyfikacyjnych	19
§ 18 Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania	20
§ 19 Sprawdzian po klasie szóstej	21
§ 20 Tryb oceniania zachowania ucznia	22
§ 21 Tryb zgłaszania przez ucznia lub jego rodziców zastrzeżeń do ustalonej – ich zdaniem niezgodnie z przepisami prawa – rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia	22
§ 22 Pomoc uczniom osiągnięciem niskie wyniki w nauce	23
§ 23 Informowanie uczniów o pracach sprawdzających wiadomości i umiejętności	23
Rozdział 7. EGZAMINY SPRAWDZAJĄCE UMIEJĘTNOŚCI I WIADOMOŚCI	25
§ 24 Warunki klasyfikacji i zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych	25
§ 25 Tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych	25
§ 26 Tryb zgłaszania przez ucznia lub jego rodziców zastrzeżeń do ustalonej – ich zdaniem niezgodnie z przepisami prawa – rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych	26
§ 27 Tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych	27
§ 28 Promocja do klasy programowo wyższej	28
§ 29 Ukończenie szkoły i wyróżnianie uczniów	29
Rozdział 8. INNE USTALENIA	29
§ 30 Przepisy końcowe związane z regulaminem	29

Rozdział 1

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 1

Opis dokumentu

1. Wewnątrzszkolny Regulamin Oceniania opracowano w oparciu o postanowienia następujących aktów prawnych:
 - 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych – Dz.U. 2007 nr 83;
 - 3) Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 35 z 2007 r. poz. 222);
 - 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155 z późniejszymi zmianami);
 - 5) Podstawę programową kształcenia ogólnego i szkolny zestaw programów nauczania;
 - 6) Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Biesnej w Biesnej;
 - 7) Programu Wychowawczego Szkoły Podstawowej w Biesnej;
 - 8) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz słuchaczy w szkołach publicznych – Dz.U. 2015 poz.843¹.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
4. Ocenianie prowadzi się w oparciu o wewnątrzszkolny regulamin oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania.
5. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego (z poszczególnych przedmiotów i zachowania) formułują nauczyciele szkoły, którzy prowadzą zajęcia edukacyjne, oraz wychowawcy oddziałów.
6. Wewnątrzszkolny regulamin oceniania zawiera szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia, które są zawarte w dokumencie o nazwie *Wewnątrzszkolny Regulamin Oceniania* (skrót: WRO).
7. Wewnątrzszkolny Regulamin Oceniania zawiera:
 - 1) cele, zadania oraz sposoby oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia;
 - 2) sposoby informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów;
 - 3) formy oceniania i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - 4) skalę ocen bieżących, śródrocznych i rocznych;
 - 5) skalę ocen bieżących w klasach I-III;
 - 6) sposoby rejestrowania i odnotowywania ocen;
 - 7) termin przeprowadzania klasyfikacji śródrocznej;
 - 8) termin oraz formy informowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych rocznych, ustalaniu tych ocen i warunków ich poprawiania;
 - 9) tryb i terminy przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych;

¹ Uchwała nr 1/20015/16 z dn. 28.08.15 r.

- 10) skalę ocen zachowania i zasady oceniania zachowania, w tym zasady i tryb ustalania oceny zachowania śródrocznej, rocznej i końcowej;
 - 11) *uchylony*²
 - 12) szczegółowe wymagania z zajęć edukacyjnych w klasach I-III oraz z poszczególnych przedmiotów w klasach IV-VI;
 - 13) inne uregulowania, które nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 14) ogólne kryteria na poszczególne oceny bieżące w klasach I-III i IV-VI.
8. Szczegółowe zasady wewnętrznego oceniania zawarte w Wewnętrznym Regulaminie Oceniania uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

² Uchwała nr 1/2015/16 z dn. 28.08.15 r.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA UCZNIĄ

§ 2

Na czym polega ocenianie

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. W procesie oceniania stosujemy oceny wspierające (za pracę i wysiłek ucznia) oraz sumujące, które określają wiedzę i umiejętności zgodne z wymaganiami programowymi.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę **oddziału**, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. W procesie oceniania uczniów z zajęć edukacyjnych w klasach I-III i poszczególnych przedmiotów w klasach IV-VI stosujemy następujące elementy oceniania kształtującego:
 - 1) formułujemy cele w sposób zrozumiały dla ucznia;
 - 2) określamy, co będziemy brali pod uwagę przy ocenianiu (podajemy tzw. NaCoBeZu)³.

§ 3

Cele i zakres oceniania

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:⁴
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali przyjętej w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

³ Uchwała nr 1/2015/16 z dn. 28.08.15 r.

⁴ Uchwała nr 1/2015/16 z dn. 28.08.15 r.

- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Rozdział 3

FORMUŁOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ PRZEKAZYWANIE INFORMACJI O POSTĘPACH UCZNIĄ

§ 4

Wymagania edukacyjne

- 1) Nauczyciele formułują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
- 2) Nauczyciel, ustalając wymagania edukacyjne:
 - a) dostosowuje je do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu na podstawie orzeczenia, opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej;
 - b) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki uwzględnia w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 3) Opanowanie wiadomości i umiejętności uczniów sprawdza się z wykorzystaniem następujących form:
 - a) formy wypowiedzi na piśmie –
 - i) prace klasowe,
 - ii) sprawdziany, kartkówki,
 - iii) zadania domowe,
 - iv) prace dodatkowe (np. referaty, monografie, własna twórczość);
 - b) formy wypowiedzi ustnych –
 - i) odpowiedzi (dialog, monolog),
 - ii) wypowiedzi podczas lekcji (aktywność)
 - iii) recytacja,
 - iv) śpiew;
 - c) formy praktyczne;
 - d) prace plastyczne;
 - e) wytwory czynności praktycznych;
 - f) czynności sprawnościowe;
 - g) inne formy aktywności uczniów;
 - h) zawody sportowe;
 - i) konkursy wiedzy.
- 4) W zależności od rodzaju i specyfiki zajęć edukacyjnych nauczyciele dokonują wyboru z wyżej wymienionych, stosownych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia.

§ 5

Informowanie o wymaganiach

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych na początku każdego roku szkolnego (do 20 września) informują uczniów o:
 - 1) ogólnych wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny poprzez wpisywanie lub załączenie kserokopii ogólnych wymagań do zeszytu przedmiotowego ucznia, żądając podpisów rodziców (wymagania szczegółowe dostępne są u nauczycieli i w sekretariacie szkoły);
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - 3) warunkach, sposobie i kryteriach oceny zachowania;

- 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciele informują uczniów o wymaganiach (NaCoBeZu) na każdej lekcji, przed pisemnymi pracami kontrolnymi i lekcjami powtórzeniowymi, po opracowanym dziale lub na początku nowego działu.
3. Wychowawcy oddziałów na początku roku szkolnego informują uczniów o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (najpóźniej do 20 września) oraz ich rodziców (najpóźniej do 30 września) o zasadach oceniania zachowania.

§ 6

Informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach oraz uwagach i punktach z zachowania

1. Zapewnia się jawność oceny dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), która jest realizowana:
 - 1) **w stosunku do ucznia przez** –
 - a) bezpośrednią informację w formie ustnej lub na piśmie oraz dokonanie wpisu w dzienniku lekcyjnym w jego obecności;
 - b) wpis w zeszyte przedmiotowym, Dzienniczku Ucznia (kl. I-III) lub Dzienniczku Zachowania Ucznia (kl. IV-VI) z krótką informacją, za co tę ocenę, uwagę lub punkty otrzymał;
 - c) umieszczenie oceny na wytworach pracy uczniów, np. na pracy plastycznej, pracy z zajęć technicznych, zajęć komputerowych, wypracowaniu, gazetce itp.;
 - d) przekazanie mu do wglądu na lekcji prac i sprawdzianów pisemnych, które po analizie i poprawie oddaje nauczycielowi;
 - 2) **w stosunku do rodziców (prawnych opiekunów) przez** –
 - a) notatkę nauczyciela w zeszyte przedmiotowym, Dzienniczku Ucznia (kl. I-III) lub Dzienniczku Zachowania Ucznia (kl. IV-VI) z krótką informacją, za co uczeń tę ocenę, uwagę lub punkty otrzymał;
 - b) bezpośrednią informację nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne lub wychowawcę oddziału na terenie szkoły na indywidualne życzenie zainteresowanych stron;
 - c) bezpośrednią informację podczas zebrania rodziców organizowanego przez wychowawcę oddziału, Dyrektora szkoły co najmniej jeden raz w półroczu.
2. Nauczyciel – wystawiając oceny bieżące, a także ustalając ocenę półroczną lub roczną – uzasadnia je.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę:
 - 1) **w ocenianiu bieżącym** –
 - a) wypowiedzi ustne – poprzez krótki komentarz wynikający z ustalonych wymagań na poszczególne oceny;
 - b) wypracowania pisemne – w formie pisemnej informacji (recenzji) uzasadniającej ocenę, a w przypadku punktacji informuje o przyjętych kryteriach punktacji na poszczególne oceny;
 - 2) **ustaloną ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną** –
 - a) uzasadnia nauczyciel zajęć edukacyjnych w oparciu o wymagania edukacyjne na poszczególne oceny,
 - b) wychowawca oddziału uzasadnia ustaloną ocenę w oparciu o kryteria oceny zachowania.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na następujących zasadach:
 - 1) wypracowania klasowe i dłuższe sprawdziany przechowuje się w dokumentacji nauczyciela do końca roku szkolnego;
 - 2) rodzicom będą udostępnione do wglądu ocenione prace kontrolne lub wpisy ocen w dziennikach zajęć ich dziecka na terenie szkoły przez nauczyciela zajęć edukacyjnych, których dotyczy wniosek.
5. Wychowawca oddziału w toku indywidualnej rozmowy z rodzicami informuje ich o problemach wychowawczych dotyczących dziecka, udostępnia do wglądu Kartę Zachowania Ucznia. Fakt takiej rozmowy indywidualnej odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym. Informacji odnośnie osiągnięć edukacyjnych ucznia udziela się tylko jego rodzicom lub prawnym opiekunom.
6. W przypadku braku interesowania się rodziców lub prawnych opiekunów dziecka jego wynikami edukacyjnymi wychowawca ustala kolejny terminy rozmowy z rodzicami lub prawnymi opiekunami.
7. Dokumentacja wymieniona w ust.4 będzie udostępniana:⁵
 - 1) uczniom w czasie lekcji przez nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę oddziału;
 - 2) rodzicom podczas spotkań z wychowawcą (2 razy w półroczu) i w czasie dyżurów co-miesięcznych nauczycieli według ustalonego harmonogramu.

⁵ Uchwała nr 1/2015/16 z dn. 28.08.15 r.

Rozdział 4

REGULAMIN OCENIANIA W I ETAPIE EDUKACYJNYM (klasy I-III)

§ 7 Cele oceny

1. Ocenie w klasach I-III przypisuje się następujące cele:
 - 1) CELE EDUKACYJNE - źródłem wymagań w obrębie tych celów jest program kształcenia. Głównym celem jest stwierdzenie i określenie, czy wymagania stawiane danemu uczniowi nie są za niskie lub za wysokie, czy dziecko idzie w określonym i pożądanym kierunku i czy spełnia wymagania w określonym czasie.
 - 2) CELE WYCHOWANIA – w ich zakresie określa się, czy w dziecku dokonują się zmiany, w jakim kierunku zmierzają, jaki jest ich zakres i dynamika.

§ 8 Przedmiot oceny

1. W klasach I-III pierwszego etapu edukacji przedmiotem oceny bieżącej, śródrocznej i rocznej jest przede wszystkim:
 - 1) samodzielność dziecka w działaniu i myśleniu;
 - 2) sprawność w działaniu indywidualnym i zespołowym;
 - 3) postęp w rozwoju indywidualnym dziecka;
 - 4) zaangażowanie emocjonalne;
 - 5) osobista motywacja dziecka do nauki;
 - 6) holistyczne (całościowe) ujmowanie rzeczywistości i wykorzystywanie przyswojonych umiejętności i wiadomości w praktyce.
2. Oceniając ucznia należy uwzględnić również:
 - 1) indywidualne tempo rozwoju dziecka;
 - 2) prawo dziecka do poczucia własnej wartości;
 - 3) stymulację pozytywną dziecka;
 - 4) wyrównanie zaniedbań środowiskowych;
 - 5) zalecenia i opinie psychologa, pedagoga, lekarzy specjalistów;
 - 6) prawo dziecka do przyjaznego traktowania przez nauczycieli.

§ 9 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. W klasach I-III szkoły podstawowej oceniania bieżącego śródrocznego i rocznego z religii dokonuje się w oparciu o 6-stopniową skalę oceniania (tabela § 9, ust. 4)
3. W klasach I-III naucza się języka angielskiego, z tym że:
 - 1) ocenianie bieżące osiągnięć ucznia w zakresie nauki języka dokonuje się w oparciu o 6-stopniową skalę ocen;
 - 2) w ocenianiu śródrocznym i rocznym w nauczaniu języka używa się oceny opisowej.
4. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ustalane w klasach I-III w 6-stopniowej skali oceniania według poniższej tabeli:

Stopień	Skrót literowy	Zapis cyfrowy
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4

dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

- 1) W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” oraz „-” aby określić, czy uczeń osiągnął górną granicę kryteriów wymagań na dany stopień, czy dolną.
- 2) Nauczyciele klas I-III prowadzą dziennik lekcyjny w którym odnotowują bieżące postępy ucznia w edukacji i rozwoju za pomocą 6-stopniowej skali oceniania;
- 3) W ocenianiu bieżącym nauczyciel w formie krótkiego komentarza, recenzji lub zalecenia daje wskazówki, co robić, co udoskonalić lub nad czym popracować, aby osiągnąć lepsze wyniki.
- 4) Opisowe ocenianie półroczne i roczne (zwane inaczej ocenianiem klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym) – ujmuje ono postępy i rozwój indywidualny ucznia w pierwszym lub drugim półroczu w danej klasie, bez porównywania go do innych dzieci. Dokonywane jest na podstawie obserwacji ucznia w ciągu danego okresu i w oparciu o osiągnięcia zanotowane w dziennikach lekcyjnych, zgromadzone sprawdziany, prace samodzielne i inne wytwory dziecka. Ocena opisowa za pierwsze półrocze nauki w każdej klasie spełnia funkcję informacyjno-korekcyjno-motywowującą. Zawiera dokładny opis osiągnięć ucznia. Ocena opisowa roczna na etapie promowania ucznia do klasy programowo wyższej ma głównie funkcję informującą.
5. *uchylony*
6. *uchylony*
7. *uchylony*
8. Na koniec każdego półrocza w klasach I-III nauczyciel dokonuje szczegółowej oceny opisowej w oparciu o zgromadzoną dokumentację.
9. Na sporządzonych kartach oceny opisowej nauczyciel określa stopień opanowania umiejętności w zakresie:

- a) edukacji polonistycznej –
 - mówienie,
 - pisanie – poziom graficzny,
 - pisanie samodzielne prac,
 - pisanie z pamięci i ze słuchu;
- b) edukacji społeczno-przyrodniczej –
 - wiedza o otaczającym świecie;
- c) edukacji matematycznej –
 - technika rachunkowa,
 - matematyczne wiadomości praktyczne,
 - rozwiązywanie zadań;
- d) edukacji plastycznej;
- e) edukacji technicznej;
- f) edukacji muzycznej;
- g) edukacji ruchowej;
- h) edukacji informatycznej.

§ 10

Ocena zachowania ucznia w pierwszym etapie edukacyjnym

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
2. W ocenianiu bieżącym zachowania w kl. I-III wprowadza się następującą skalę ocen: znakomicie, bardzo dobrze, zadowolająco i niezadowolająco.
3. W formułowaniu oceny opisowej wykorzystuje się kryteria zawarte w § 10 ust. 4.

4. Kryteria zachowań uczniów objęte oceną opisową w kl. I-III.

Ucznia ocenia się stopniem **znakomicie**, jeżeli:

Odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych zadań i zobowiązań. Aktywnie uczestniczy w zajęciach. Wykazuje dużą inicjatywę i samodzielność. Jest pracowity i wytrwały w dążeniu do wyznaczonych celów. Zgodnie i twórczo pracuje w zespole. Jest opiekuńczy, troskliwy, koleżeński, prawdomówny i kulturalny. Przestrzega zawartych umów. Panuje nad emocjami. Radzi sobie samodzielnie z różnymi problemami życia codziennego. Potrafi dokonać oceny własnego zachowania, działania i ocenić zachowanie innych.

Ucznia ocenia się stopniem **bardzo dobrze**, jeżeli :

Zachowuj się kulturalnie, używa form grzecznościowych, jest koleżeński i uczynny. Zna i stosuje zasady bezpiecznego zachowania w czasie zabaw i zajęć. Przestrzega umów. Stara się wywiązywać ze swoich obowiązków. Jest prawdomówny. Potrafi ocenić własne zachowanie i zachowanie innych. Utrzymuje koleżeńskie kontakty z rówieśnikami. Potrafi współpracować w zespole.

Ucznia ocenia się stopniem **zadowolająco** , jeżeli:

Zna formy grzecznościowe, choć nie zawsze je stosuje. Stara się kulturalnie nawiązywać kontakty z rówieśnikami i dorosłymi. Próbuje ocenić własne zachowanie. Widzi potrzebę poprawy niektórych zachowań. Nie zawsze dotrzymuje obietnic i zobowiązań. Potrafi jednak przyznać się do błędu. Stara się przestrzegać umów i zasad bezpiecznego zachowania się w czasie zajęć i zabaw. Radzi sobie z własnymi emocjami. Potrafi pracować w zespole.

Ucznia ocenia się stopniem **niezadowolająco** , jeżeli:

Zna formy grzecznościowe i zasady kulturalnego zachowania, ma jednak trudności z ich przestrzeganiem. Rozumie , czym jest koleżeństwo. Widzi i ocenia niewłaściwe zachowanie innych. Ma problemy z oceną własnych zachowań i opanowaniem emocji. Niektóre jego przekonania i zasady postępowania budzą zastrzeżenia. Nie zawsze zobowiązuje się ze swoich zadań i zobowiązań.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (**najpóźniej do 20 września**) oraz ich rodziców (**najpóźniej do 30 września**) o zasadach oceniania zachowania.

5. Ocenę opisową zachowania ucznia klas I-III ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli uczących i samorządu klasowego.

§ 11

Obowiązki i czynności nauczyciela związane ze stosowaniem oceny opisowej śródrocznej lub rocznej i ocen bieżących z zajęć edukacyjnych oraz opisowej oceny zachowania w klasach I-III

1. Dokumentacja oceny opisowej.

Każdy nauczyciel-wychowawca danego oddziału gromadzi w teczkach prace samodzielne uczniów, sprawdziany osiągnięć, inne wytwory ocenione za pomocą oceny bieżącej i udostępnia je rodzicom do wglądu podczas spotkań indywidualnych, w czasie zebrań i dni otwartych. Są one podstawą do formułowania ocen opisowych uczniów za pierwsze i drugie półrocze nauki. Jednocześnie stanowią uzupełnienie dokumentacji oceny opisowej. Podczas codziennych zajęć nauczyciel daje dzieciom bieżącą informację – ocenę opisową słowną lub pisemną dotyczącą konkretnych umiejętności, wiadomości i zachowania wraz ze wskazówkami do dalszej pracy w celu udoskonalenia danej umiejętności, pogłębienia wiadomości na określony temat i osiągnięcia sukcesu. W skład dokumentacji oceny opisowej wchodzi:

- 1) zapisy w dzienniku lekcyjnym – w klasach pierwszych, drugich i trzecich;
- 2) karta oceny opisowej za pierwsze półrocze nauki w każdej klasie, (ocena śródroczna);
- 3) świadectwo opisowe dla klas I-III szkoły podstawowej jest jednocześnie oceną opisową roczną - oryginał otrzymuje uczeń i jego rodzice, ocena ta zostaje wpisana lub wklejona przez nauczyciela do dziennika i arkusza ocen;
- 4) teczki wytworów pracy ucznia, które po zakończeniu roku szkolnego otrzymuje uczeń.

2. Dokumentacja oceny bieżącej z zajęć edukacyjnych.

W klasach I-III oceny cząstkowe nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego i do Dzienniczków Ucznia lub też dokonuje wpisu na poszczególnych wytworach pracy dziecka.

3. Dokumentacja oceny zachowania ucznia.

„W klasach I-III wychowawca odnotowuje ocenę zachowania w dzienniku lekcyjnym i dzienniczku ucznia symbolami:

- A: znakomicie
- B: bardzo dobrze
- C: zadowolająco
- D: niezadowolająco

oraz w formie opisowej na świadectwie szkolnym i w arkuszu ocen.

Rozdział 5

OCENIANIE W DRUGIM ETAPIE EDUKACJI. SKALA OCEN BIEŻĄCYCH ŚRÓD- ROZCZNYCH I ROCZNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA

§ 12

Skala ocen z zajęć edukacyjnych

1. Oceny wystawiane uczniom w klasach IV-VI dzielą się na:
 - 1) **oceny bieżące** – określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania;
 - 2) **oceny klasyfikacyjne śródroczne** – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidziany na dany okres (półrocze);
 - 3) **oceny klasyfikacyjne roczne** – określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidziany w programie edukacyjnym na dany rok szkolny.
 - 4) określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia klasy VI⁶.
2. Oceny bieżące i śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VI, ustala się w stopniach według poniższej skali z zastrzeżeniem § 12, ust. 4 WRO:
 - 1) skala ocen

Stopień	Skrót literowy	Zapis cyfrowy
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

- 2) pozytywnymi ocenami bieżącymi i klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach – 2,3,4,5,6⁷;
- 3) negatywną oceną jest ocena niedostateczna (1)⁸.
3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” oraz „-” do powyższej skali za formy aktywności zgodnie z Przedmiotowymi Regulaminami Oceniania za wyjątkiem wyliczanych z użyciem procentów .
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ocenianie wiedzy i umiejętności powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach i w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
6. Bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne w oparciu o wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Ocenianie bieżące ucznia z zajęć edukacyjnych obejmuje:
 - a) prace pisemne w formie sprawdzianów, testów i kartkówek;
 - b) dłuższe wypowiedzi i dyktanda;
 - c) odpowiedzi ustne;
 - d) aktywność na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - e) zadania i prace domowe;
 - f) udział w konkursach wiedzy i umiejętności zgodnych z działalnością edukacyjną szkoły oraz w zawodach sportowych;

⁶ Uchwała nr 1/2015/16 z dn. 28.08.15 r.

⁷ Uchwała nr 1/2015/16 z dn. 28.08.15 r.

⁸ Uchwała nr 1/2015/16 z dn. 28.08.15 r.

- g) zawartość merytoryczną, estetykę i poprawność językową notatek uczniowskich w zeszytach i ćwiczeniach przedmiotowych;
- h) wytwory własne ucznia;
- i) inne formy działalności wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych, tzn. recytacja, udział w inscenizacjach i akademiach.
8. Nauczyciel każdego przedmiotu przynajmniej raz w półroczu wystawia uczniowi ocenę za prowadzenie zeszytu.
9. Oceny z prac klasowych i sprawdzianów ustalane są wg następującej punktacji:

% możliwych do uzyskania punktów	Ocena
0% – 32%	niedostateczny
33% – 49%	dopuszczający
50% – 74%	dostateczny
75% – 85%	dobry
86% – 95%	bardzo dobry
96% – 100%	celujący

10. Klasyfikacyjna ocena śródroczna i roczna nie może być ustalana jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną za rok nauki.
12. Klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych i zachowania są odnotowywane przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych w dokumentacji nauczania, którą stanowią: dzienniki lekcyjne, arkusze ocen oraz szkolne świadectwa promocyjne na wzorach druków zatwierdzonych przez MEN. Oceny te wpisuje się słownie, w pełnym brzmieniu.
13. Przy ocenianiu bieżącym stosuje się zapis cyfrowy oceny zgodnie z 6-stopniową skalą ocen.
14. Każdą ocenę bieżącą otrzymaną przez ucznia nauczyciel wpisuje na formularzu sprawdzianu, testu albo do zeszytu zadań klasowych oraz do zeszytu przedmiotowego ucznia wraz z datą i adnotacją, za co tę ocenę otrzymał.
15. Zapisu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z poszczególnych przedmiotów w dziennikach lekcyjnych dokonują nauczyciele tych przedmiotów. Wychowawcy wpisują te oceny w dziennikach lekcyjnych, w tabelach klasyfikacji śródrocznej i rocznej, posługując się zapisem cyfrowym oceny.
16. Zapisu ocen w wykazach wywiadowczych, w arkuszach ocen oraz wypełnienia świadectw promocyjnych dokonuje wychowawca oddziału lub zastępujący go inny nauczyciel.

§ 13

Kryteria wymagań ogólnych na poszczególne oceny

1. Przy ustalaniu bieżącej, śródrocznej i rocznej oceny z poszczególnych przedmiotów stosuje się wymienione poniżej kryteria wymagań ogólnych w połączeniu z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z programu nauczania danego przedmiotu:
- **stopień celujący** – otrzymuje uczeń, który samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami edukacyjnymi w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, osiąga sukcesy m.in. w konkursach przedmiotowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu gminnym, rejonowym, wojewódzkim, regionalnym lub krajowym;
 - **stopień bardzo dobry** – otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności edukacyjnych przewidzianych z przedmiotu na poziomie danej klasy, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę w rozwiązywaniu zadań i problemów w różnych sytuacjach;

- **stopień dobry** – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z przedmiotu w danej klasie, ale ma w tym zakresie niewielkie braki, uczeń poprawnie stosuje wiadomości edukacyjne, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- **stopień dostateczny** – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności edukacyjne na poziomie danej klasy w stopniu wystarczającym do samodzielnego rozwiązywania i wykonywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych o średnim stopniu trudności;
- **stopień dopuszczający** – otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach i umiejętnościach edukacyjnych z przedmiotów przewidzianych do opanowania w danej klasie, ale braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki, uczeń rozwiązuje i wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- **stopień niedostateczny** – otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności edukacyjnych z danego przedmiotu nawet w stopniu elementarnym, a braki uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, uczeń nie jest w stanie rozwiązywać zadań nawet o niewielkim stopniu trudności.

2. Powyższe kryteria wymagań ogólnych mają zastosowanie zarówno do przedmiotów obowiązkowych jak i dodatkowych.

§ 14

Skala ocen zachowania

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności,
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz swoich kolegów,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I-III roczna ocena zachowania jest oceną opisową.
3. Oceną zachowania okresową i kroczną w klasach IV-VI ustala się w skali:
- wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych,
5. Uczeń, który dwukrotnie w ciągu nauki otrzymał naganną ocenę zachowania nie uzyskuje promocji do klasy następnej lub nie ukończy szkoły.
6. Ocenę zachowania śródroczną i roczną wyznaczają punkty zdobyte przez uczniów w ciągu okresu lub w czasie roku szkolnego.
7. Ocenę roczną zachowania wyznacza średnia punktów z I i II półrocza.
8. Za punktu wyjścia przyjęto kredyt 100 punktów, których uczeń otrzymuje na początku roku szkolnego i jest on równoważny ocenie dobrej zachowania. Od ucznia zależy ocena końcowa, ponieważ zna kryteria i ma szansę na jej podwyższenie.

§15

Kryteria oceny zachowania ucznia

1. Kryteria uzyskania ocen.
Zachowanie:
 - Wzorowe – 220 punktów i więcej;
 - Bardzo dobre – od 170 do 219 punktów;
 - Dobre – od 100 do 169 punktów;
 - Poprawne – od 70 do 99 punktów;
 - Nieodpowiednie – od 40 do 69 punktów;
 - Naganne – mniej niż 40 punktów;
2. Zgromadzenie przez ucznia 30 punktów ujemnych powoduje utratę przez niego szans na ocenę wzorową, a 50 punktów ujemnych na ocenę bardzo dobrą.

3. W dzienniku jest umieszczona Karta Zachowania Ucznia, do niej nauczyciele wpisują na bieżąco punkty.
4. Każdy uczeń kl. IV-VI ma Dzienniczek Zachowania Ucznia, do którego nauczyciele mają obowiązek wpisywać postawione przez siebie uwagi, punkty dodatnie i ujemne.
5. Uczniowie dbają, aby nauczyciele na bieżąco wpisywali uwagi pozytywne i negatywne.

Punkty „na plus”⁹

Zachowanie	Punkty	Za każdy raz	Za okres
1. Udział w olimpiadzie przedmiotowej: I etap, II etap, III etap.	20,30,50	✓	
2. Udział w konkursie szkolnym.	10-20	✓	
3. Właściwie pełniona funkcja w szkole.	0-20		✓
4. Właściwie pełniona funkcja w klasie.	0-10		✓
5. Udział w zawodach sportowych,	5	✓	
6. Pomoc podczas szkolnej imprezy.	5-10 ¹⁰	✓	
7. Praca na rzecz klasy.	5	✓	
8. Praca na rzecz szkoły.	5-10, 10 poza lekcjami	✓	
9. Pomoc kolegom w nauce.	5-10		✓
10. Punktualność.	10		✓
11. Kultura osobista.	0-20		✓
12. Wzorowe dyżurowanie.	0-5	✓	
13. Uczestnictwo na zajęciach pozalekcyjnych.	10		✓
14. Do dyspozycji klasy.	0-10		✓
15. Do dyspozycji wychowawcy.	0-20		✓

Punkty „na minus”

Zachowanie	Punkty	Za każdy raz	Za okres
1. Przeszkadzanie na lekcjach.	5	✓	
2. Niewykonywanie poleceń nauczyciela	5	✓	
3. Aroganckie zachowanie.	5-10	✓	
4. Ublżanie koledze, zaczepki słowne.	10 ¹¹	✓	
5. Zaczepki fizyczne.	10 ¹²	✓	
6. Bójki.	10	✓	
7. Wulgarnie słownictwo.	10	✓	
8. Złe zachowanie w obrębie szkoły.	5	✓	
9. Wrzaski na korytarzu.	5	✓	
10. Niszczenie sprzętu i mebli.	10-20		✓
11. Niszczenie rzeczy innych.	10-20		✓
12. Zaśmieszanie otoczenia.	5	✓	
13. Spóźnienia na lekcje.	5	✓	
14. Niewykonywanie zobowiązań(np. dyżury).	5	✓	
15. Opuszczanie lekcji bez usprawie-	10	✓	

⁹ Uchwała nr 1/2015/16 z dn. 28.08.15 r.

¹⁰ Uchwała nr 3/2016/17 z dn. 29.08.16r.

¹¹ Uchwała nr 3/2016/17 z dn. 29.08.16 r.

¹² Uchwała nr 3/2016/17 z dn. 29.08.16 r.

dliwienia.			
16. Wyłudzenie pieniędzy.	50	✓	
17. Kradzież.	50		
18. Palenie papierosów.	30	✓	
19. Picie alkoholu.	50	✓	
20. Brak obuwia zastępczego	5	✓	
22. Niewłaściwe zachowanie się poza szkołą jak 16,17,18,19	50,50,30,50	✓	
22. Kłamstwo	10 pkt	✓	

6. Oceny nagannej zachowania – bez względu na ilość zgromadzonych punktów – nie otrzymuje uczeń, który nie uzyskał ujemnych punktów w kryteriach: wyłudzenie pieniędzy, kradzież, palenie papierosów, picie alkoholu zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią.

Rozdział 6

TRYB USTALANIA OCENY ŚRÓDROCZNEJ, ROCZNEJ I KOŃCOWEJ

§ 16

Klasyfikacja uczniów z zajęć dydaktycznych i z zachowania

1. Podsumowania osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć edukacyjnych i zachowania dokonuje się dwa razy w ciągu roku szkolnego jako klasyfikacja śródroczna i roczna.
2. **Klasyfikacja śródroczna** polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania:
 - 1) w klasach I-III jednej oceny opisowej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2 pkt. 3 regulaminu WRO;
 - 2) w klasach IV-VI – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w rozdziale 5 § 12 ust. 2 i § 14 ust 3 WRO;
 - 3) oceny śródroczne z religii i z przedmiotów dodatkowych ustala się według skali ocen klasyfikacyjnych określonych w § 12 ust. 2 regulaminu.
3. **Klasyfikacja roczna** to podsumowanie osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym. Polega ona:
 - 1) w klasach IV-VI na ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 2) w klasach I-III na ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, które to oceny są ocenami opisowymi.
 - 3) w klasach I-III na ustaleniu rocznej oceny z religii i/lub etyki według skali ocen klasyfikacyjnych określonej w § 12 ust. 2 regulaminu WRO.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, z tym że w klasach I-III są to oceny opisowe. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
6. Dodatkowymi zajęciami edukacyjnymi w klasach I-VI są lekcje religii i/lub etyki.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
8. **Klasyfikacja końcowa** to podsumowanie osiągnięć edukacyjnych i zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia kl. VI w danym roku szkolnym. Roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są jednocześnie ocenami końcowymi¹³.

§ 17

Zatwierdzenie wyników klasyfikacji i powiadamianie uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanych ocenach klasyfikacyjnych

1. Wyniki klasyfikacji zatwierdza w formie uchwały na plenarnym zebraniu Rada Pedagogiczna. Ustala się terminy zebrań Rady Pedagogicznej organizowanych w celu:
 - 2) **klasyfikacji śródrocznej** – odbywa się najwcześniej na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w I półroczu roku szkolnego;
 - 3) **klasyfikacji rocznej** – odbywa się najwcześniej na 10 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w roku szkolnym.

¹³ Uchwała nr 1/2015/16 z dn. 28.08.15 r.

2. Przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w następujących terminach i w formie:

1) **o grożącej śródrocznej, rocznej ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu:**

- a) ucznia – przynajmniej na 30 dni przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej po I okresie nauki (klasyfikacja śródroczna) bezpośrednio przez nauczyciela zajęć edukacyjnych z podaniem uzasadnienia i ustaleniem możliwości poprawy oceny na wyższą;
- b) ucznia – przynajmniej na 30 dni przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej na koniec roku szkolnego (klasyfikacja roczna) bezpośrednio przez nauczyciela zajęć edukacyjnych z podaniem uzasadnienia i ustaleniem możliwości poprawy oceny na wyższą;
- c) rodziców – w formie pisemnej za pośrednictwem wychowawcy oddziału z odnotowaniem tego faktu w dzienniku lekcyjnym i za zwrotem podpisanego pisemnego powiadomienia przynajmniej na 30 dni przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej po I półroczu nauki (klasyfikacja śródroczna);
- d) rodziców – w formie pisemnej za pośrednictwem wychowawcy klasy z odnotowaniem tego faktu w dzienniku lekcyjnym i za zwrotem podpisanego pisemnego powiadomienia przynajmniej na 30 dni przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej na koniec roku szkolnego (klasyfikacja roczna);
- e) wpis proponowanej oceny ołówkiem w dzienniku lekcyjnym.

2) **o ocenach pozytywnych:**

- a) ucznia – bezpośrednio poprzez przekaz ustny i wpis proponowanej oceny ołówkiem w dzienniku lekcyjnym na 10 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
- b) rodziców lub prawnych opiekunów – w formie pisemnej za pośrednictwem wychowawcy oddziału poprzez wykaz ocen w Dzienniczku Zachowania Ucznia za potwierdzeniem zapoznania się z nimi na 7 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

3. Nauczyciele klas I-III przekazują informację uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) o postępach edukacyjnych ucznia i zachowaniu w formach:

- 1) ustnej – przynajmniej raz przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej śródrocznym i rocznym;
- 2) pisemnej – opisowa ocena śródroczna za I półrocze i opisowa ocena roczna na świadectwie promocyjnym.

4. Za powiadomienie uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanych pozytywnych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania odpowiedzialny jest wychowawca klasy, którego o proponowanych ocenach informują nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne poprzez wpis ołówkiem w dzienniku lekcyjnym.

§ 18

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczniowie po powiadomieniu o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie zachowania mają możliwość ubiegania się o uzyskanie oceny wyższej od proponowanej w następującym trybie:

- 1) Występują do Dyrektora szkoły z umotywowaną prośbą na piśmie o umożliwienie im uzyskania oceny rocznej wyższej od proponowanej z określonych zajęć edukacyjnych lub zachowania;
- 2) Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców zgłoszoną nie później niż 4 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
- 3) Dyrektor szkoły, po stwierdzeniu zasadności prośby, w następny dzień roboczy po otrzymaniu wniosku uruchamia tryb sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia na ocenę wyższą. Nie uzyska zgody na egzamin sprawdzający uczeń wykazujący lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych: nieodrabianie zadań, brak pomocy na zajęcia.
- 4) Termin przeprowadzenia egzaminu ustala Dyrektor szkoły nie później niż dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
- 5) Sprawdzenie umiejętności i wiadomości ucznia przeprowadza się z:
 - a) plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego w formie zadań praktycznych;
 - b) z języka obcych w formie pisemnej i ustnej;
 - c) z języka polskiego, matematyki, historii i społ., przyrody w formie pisemnej i ustnej,
 - d) w klasach I-III w formie praktycznej i pisemnej.
- 6) Sprawdzian umiejętności i wiadomości ucznia obejmuje zakres realizowanego programu nauczania z całego roku szkolnego z uwzględnieniem wymagań na oczekiwaną ocenę lub formułę oceny opisowej.
- 7) Celem przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) Dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły;
 - b) nauczyciel danego przedmiotu jako egzaminator;
 - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu;
 - d) rodzic w charakterze obserwatora.
- 8) Pytania (ćwiczenia praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryteriom stopnia, o który ubiega się uczeń.
- 9) Komisja na podstawie przeprowadzonego egzaminu może:
 - a) podwyższyć stopień – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu;
 - b) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela – w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
- 10) Tak ustalona ocena jest ostateczną, roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 regulaminu WRO.
- 12) Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu, może do niego przystąpić w terminie określonym przez Dyrektora szkoły.
- 13) Z przebiegu postępowania o uzyskanie przez ucznia oceny wyższej z zajęć edukacyjnych lub zachowania nauczyciel zajęć edukacyjnych, wychowawca klasy sporządza protokół, który zawiera następujące dane ucznia: klasa, imię nazwisko, skład komisji sprawdzającej, pytania i zadania, wynik sprawdzianu, decyzja o ocenie ucznia lub karta ustalenia oceny zachowania ucznia, w załączniku prace pisemne ucznia.
- 14) Dokumentację z przebiegu sprawdzianu przechowuje się przez 1 rok w arkuszu ocen ucznia.

§ 19 Sprawdzian po klasie szóstej –skreślony¹⁴

§ 20

Tryb oceniania zachowania ucznia

¹⁴ Uchwała RP 3/2016/17 z dn.29.08.16 r.

1. Ustaloną ocenę zachowania ucznia, wychowawca przedstawia Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach IV-VI jest wystawiana na podstawie średniej punktów z I i II półrocza. Ustalona śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11.
3. Ocena zachowania nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy wyższej¹⁵.
4. *uchylony*¹⁶
5. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem:
 - 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, które dotyczą trybu ustalania tej oceny¹⁷.

§ 21

Tryb zgłaszania przez ucznia lub jego rodziców zastrzeżeń do ustalonej – ich zdaniem niezgodnie z przepisami prawa – rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia

1. Rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń mogą zgłosić do Dyrektora szkoły zastrzeżenia do ustalonej – ich zdaniem niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania – rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w następujący sposób:
 - 1) na piśmie zawierającym dane ucznia oraz podpis składającego, osobiście w terminie nie przekraczającym 2 dni od zakończenia zajęć edukacyjno-wychowawczych w szkole;
 - 2) ustne zastrzeżenia nie będą respektowane.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły jako przewodniczącego komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 5) przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Powołana komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia, w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

¹⁵ Uchwała nr 1/2015/16 z dn. 28.08.15 r.

¹⁶ Uchwała nr 1/2015/16 z dn. 28.08.15 r.

¹⁷ Uchwała nr 1/2015/16 z dn. 28.08.15 r.

8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 22

Pomoc uczniom osiągnięciem niskie wyniki w nauce

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła – w miarę możliwości – stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Szkoła podejmuje następujące działania, dające możliwości uczniowi uzupełnienia braków w zakresie umiejętności i wiadomości w stopniu pozytywnym w oparciu o poniższy tryb:
 - 1) ciągle monitorowanie postępów edukacyjnych i zachowania uczniów;
 - 2) diagnoza przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów przy współpracy z ich rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - 3) zasięgnięcie opinii pedagoga, psychologa Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Gorlicach lub innej specjalistycznej placówki w miarę potrzeb;
 - 4) umożliwienie uczniowi udziału w zajęciach wyrównawczych;
 - 5) indywidualizacja nauczania ucznia na poszczególnych zajęciach edukacyjnych;
 - 6) pomoc koleżeńska z udziałem uczniów klasy, osiągnięciem bardzo dobre wyniki w nauce jako inicjatywa samorządu klasowego;
 - 7) systematyczna informacja do i ze strony rodziców o postępach, napotykanym trudnościach;
 - 8) ewaluacja realizowanych zadań.
3. W realizacji tych zadań uczestniczą nauczyciele zajęć edukacyjnych i wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń.

§ 23

Informowanie uczniów o pracach sprawdzających wiadomości i umiejętności

1. Wiadomości i umiejętności uczniów klas IV-VI z przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych sprawdza się poprzez sprawdzające prace pisemne, takie jak:
 - 1) wypracowania klasowe,
 - 2) sprawdziany,
 - 3) testy,
 - 4) krótkie kartkówki.
2. Termin wypracowania klasowego, testu lub sprawdzianu pisemnego obejmującego szerszy zakres materiału (np. z działu, półrocza, roku) nauczyciel zapowiada uczniom co najmniej na 7 dni przed planowanym wypracowaniem, testem lub sprawdzianem, określając jednocześnie zakres wiadomości i umiejętności objętych tymi pracami sprawdzającymi.
3. Krótka kartkówka obejmująca wiadomości i umiejętności najwyżej z 3 ostatnich lekcji nie musi być zapowiadana.
4. Prac pisemnych sprawdzających wiadomości i umiejętności ucznia nie może być więcej niż 3 w tygodniu i nie więcej niż 1 dziennie.
5. Wypracowania klasowe i sprawdziany muszą być poprawiane według punktacji (§ 12 ust. 10), z którą zapoznaje się ucznia przed wypracowaniem lub sprawdzianem.
6. Wypracowania pisemne, testy i sprawdziany powinny być poprawione i ocenione (patrz § 12 ust. 14 – 15 WRO) a ocena podana do wiadomości ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w terminie do 2 tygodni od ich pisania, a krótkie kartkówki w terminie do 7 dni.

Rozdział 7

EGZAMINY SPRAWDZAJĄCE UMIEJĘTNOŚCI I WIADOMOŚCI

§ 24

Warunki klasyfikacji i zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli zostały ustalone wszystkie oceny śródroczne lub roczne z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych dla ucznia zgodnie ze szkolnym planem nauczania.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumencie przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
6. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Uczeń nieklasyfikowany może zdać egzamin klasyfikacyjny w oparciu o tryb określony w § 25 regulaminu WRO.

§ 25

Tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdać egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń lub rodzice ucznia (prawni opiekunowie) składają wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego do Dyrektora szkoły w ciągu tygodnia od uzyskania informacji o przewidywanym nieklasyfikowaniu.
3. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia, jeżeli przyczyna takiej nieobecności nie wynikała tylko z winy ucznia lecz także spowodowana była:
 - 1) trudną sytuacją rodzinną ucznia w związku z patologiami;
 - 2) nieuczestnictwem ucznia na zajęciach za przyzwoleniem rodziców (prawnych opiekunów).
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów obowiązek szkolny poza szkołą¹⁸.
6. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje zakres materiału realizowanego programu nauczania zajęć edukacyjnych za półrocze lub za rok nauki.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 10.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

¹⁸ Uchwała nr 1/2015/16 z dn. 28.08.15 r.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), przy czym musi się on odbyć przed śródrocznym lub rocznym Posiedzeniem Rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia:

- 1) nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
- 2) nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej obecności za zgodą Rady Pedagogicznej;
- 3) realizującego, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 4) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązek szkolny poza szkołą

przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. W stosunku do egzaminów klasyfikacyjnych stosuje się te same przepisy co do egzaminów sprawdzających.

12. Dziennie nie może być więcej niż 2 egzaminy.

10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących egzamin, nauczyciela danych zajęć i nauczyciela takich samych lub pokrewnych;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego półroczna lub roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 26

Tryb zgłaszania przez ucznia lub jego rodziców zastrzeżeń do ustalonej – ich zdaniem niezgodnie z przepisami prawa – rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub egzaminu poprawkowego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, jednak z zastrzeżeniem, iż nie stwierdzono, że została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Tryb zgłaszania przez ucznia lub jego rodziców zastrzeżeń do ustalonej – ich zdaniem niezgodnie z przepisami prawa – rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić umotywowane zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 2) Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym¹⁹.
- 3) Dyrektor szkoły – po zbadaniu przypadku i stwierdzeniu, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny – powołuje komisję, która:

¹⁹ Uchwała nr 1/2015/16 z dn. 28.08.15 r.

- a) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) termin sprawdzianu, o którym mowa wyżej, uzgodnienia tego dokonuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
 - 4) W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo zastępca Dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - 5) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący – może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
 - 6) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 - 7) Ocena klasyfikacyjna roczna ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 - 8) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu;
 - c) zadania (pytania) sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami²⁰.
 - 10) Przepisy § 26 ust. 2 pkt 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 27

Tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy, dotyczy to również uczniów klasy VI.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Biesnej wyraża zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przypadku:
 - 1) niespełnienia wymagań na ocenę pozytywną z zajęć edukacyjnych w związku z niesystematycznym uczęszczaniem na zajęcia z powodu choroby;
 - 2) braku warunków do nauki w domu rodzinnym, jeżeli są to rodziny patologiczne;
 - 3) zdarzeń losowych, mogących mieć wpływ na psychikę i na proces edukacji ucznia, jak np. utrata przez rodzinę mieszkania, śmierć rodzica i inne.

²⁰ Uchwała nr 1/2015/16 z dn. 28.08.15 r.

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu poprawkowego z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo społeczny zastępca Dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
 - 4) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący – może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
10. Uczeń klasy IV lub V, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 12.
11. Uczeń klasy VI, który nie zdał egzaminu poprawkowego, powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są – zgodnie ze szkolnym planem nauczania – realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 28

Promocja do klasy programowo wyższej

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem:
 - 1) w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia;
 - 2) Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia kl. I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie przez niego w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas²¹.

²¹ Uchwała nr 1/2015/16 z dn. 28.08.15 r.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne pozytywne z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych – religii i/lub etyki – średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.²²

§ 29

Ukończenie szkoły i wyróżnianie uczniów

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w klasie programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne pozytywne;
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania wiadomości i umiejętności ustalonych w Podstawie Programowej, będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach – tzw. sprawdzianu po klasie VI szkoły podstawowej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych – religii i/lub etyki – średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.²³
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. *uchylony*²⁴

Rozdział 8

INNE USTALENIA

§ 30

Przepisy końcowe związane z regulaminem

1. Warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów nie ujęte w Wewnątrzszkolnym Regulaminie Oceniania Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Biesnej reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczególnych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015r. poz.853) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. 2007 nr 83 poz. 562 z późn. zmianami).
2. Wewnątrzszkolny Regulamin Oceniania zatwierdza uchwałą Rada Pedagogiczna szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. Zmiany w przyjętym regulaminie WRO można dokonywać:
 - 1) w przypadku zmiany przepisów prawa, na podstawie których został opracowany;
 - 2) wyniku uzasadnionych wniosków, dotyczących zmian mających poprawić skuteczność jego stosowania i w zakresie dopuszczalnym przez dokumenty prawa wyższego rzędu.

²² Uchwała RP nr 3/2016/17 z dn.29.08.16 r.

²³ Uchwała RP nr 3/2016/17 z dn.29.08.16 r.

²⁴ Uchwała nr 1/2015/16 z dn. 28.08.15 r.

4. Zmiany przygotowuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego jako obowiązujące od początku każdego roku szkolnego.
5. Dyrektor szkoły sporządza ujednolicony tekst regulaminu.
6. Postanowienia regulaminu obowiązują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów), nauczycieli zajęć edukacyjnych i wychowawców klas Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Biesnej.